Easy Folder®

Soluzione per gli studi legali

TA Triumph-Adler

LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ NEGLI STUDI LEGALI

1 IL CONTESTO

La **scrittura di documenti** è l'attività principale di ogni studio legale. I documenti sono spesso il risultato di **un articolato processo di stesura** che può richiedere un faticoso lavoro di collage fatto di **documenti digitali** editabili, **documenti cartacei** e quindi da editare ex novo. Tutto questo comporta un aumento dei rischi di errori di battitura, magari di nomi stranieri e successiva necessità di attenta rilettura.
Come se non bastasse spesso servono anche **scansioni di immagini** e **reperimento di ulteriori dati** e informazioni da recuperare nello storico delle pratiche, archiviate in forma cartacea, in svariati faldoni che compongono l'immenso archivio.

2 I PROBLEMI DA SUPERARE NELLA STESURA DEGLI ATTI

- **Dispendio di tempo** nella **ribattitura** dei testi oltre a quello necessario alla **rilettura** per evitare trascrizioni errate.
- **Difficoltà nella ricerca** delle pratiche nell'archivio storico.
- **Problematiche** legate alle diverse **modalità e logiche di archiviazione** da parte del personale dello studio.
- Le tempistiche di rilascio dei documenti scandite dalle **scadenze processuali** stressano non poco il professionista che ha **gravi responsabilità da sostenere.**

3 LA SOLUZIONE

TA EASY FOLDER è la soluzione che mette a disposizione su una multifunzione il sistema **per rendere sicura e guidata la trasformazione di documenti cartacei in digitale e l'archiviazione** degli atti in formato elettronico, per facilitarne il reperimento e il riutilizzo. Integrare testi in un documento con TA EASY FOLDER per gli Studi Legali è:

- **Semplice:** qualsiasi documento o immagine su carta diventa editabile.
- **Facile:** a portata di click.
- **Intuitivo:** ottimizza il sistema multifunzione senza applicazioni aggiuntive.
- **Veloce:** ogni documento archiviato è ricercabile anche per contenuto.

SOLUZIONE

TA EASY FOLDER
per gli **Studi Legali** e la soluzione "easy" di TADI. **Facile da utilizzare** perché non necessita di apprendere alcuna nozione tecnica.
Semplice da installare in quanto non richiede alcuna modifica della struttura informatica e neanche l'acquisto di costosi programmi lasciando inalterate le consuete abitudini degli utenti.

COME FUNZIONA

Creazione

Una pratica, un atto, un qualsiasi documento inizia con lo studio del caso. Durante questa fase l'avvocato pone in atto delle ricerche per dotarsi di testi che dovranno essere integrati nel documento finale. Si devono trattare sia documenti cartacei sia digitali editabili e non come immagini.

Integrazione

Con TA EASY FOLDER per gli Studi Legali i documenti in formato cartaceo vengono immessi sull'alimentatore dello scanner della multifunzione per essere convertiti in pdf editabili con un semplice click.
Anche i documenti già in formato digitale ma non editabile, quali immagini o foto, possono essere convertiti con la stessa procedura di quelli di carta, con un altro semplice click del tasto destro del mouse.
L'avvocato decide a priori come il sistema debba archiviare i documenti convertiti e in quali cartelle di rete salvarli per essere utilizzati per il copia/incolla.

Archiviazione

La logica di memorizzazione si imposta all'atto dell'installazione del servizio secondo le indicazioni del titolare e non dipende più dalle decisioni autonome dei singoli operatori. Si possono anche impostare procedure di archiviazione per facilitare la memorizzazione di pratiche relative alla clientela con cognomi stranieri. Inoltre sulla multifunzione si memorizzano non solo i documenti cartacei ma anche quelli in formato digitale, con le medesime procedure.

Ricerca

Qualsiasi documento archiviato è ricercabile navigando tra le cartelle di rete o per contenuti con i comandi dei sistemi di base Windows o Apple.
Se il sistema multifunzione è in uso in uno Studio Associato è possibile suddividere i documenti addebitandoli ai singoli Associati.

TADI S.r.l.
Distributore Triumph-Adler per l'Italia

www.triumphadler.it

JOIN
/THE
BIZ▶

TA